

## **Informationsblatt für ausländische ERASMUS-Studierende**

Herzlich willkommen an der Juristischen Fakultät der Universität Heidelberg!

Damit sie einen angenehmen, an Eindrücken und Erfahrungen reichen Aufenthalt haben werden, haben wir für Sie hier einige Hinweise zur Beachtung bereitgestellt:

Unser Service für ausländische Studierende ist in zwei Teile unterteilt.

Hinsichtlich Immatrikulation, Einführungskurs, Sprachkurs und Unterkunft ist das Akademische Auslandsamt der Universität Heidelberg zuständig. Ihre Ansprechpartnerinnen sind dort

Frau  
Alex Braye  
Akademisches Auslandsamt  
Seminarstraße 2  
69117 Heidelberg  
Tel: 0049 6221 54-2489  
Fax: 0049 6221 54-2332

Frau  
Doris Treichler /  
Frau Anna Kloppenburg  
  
Tel: 0049-6221/54-2182

E-Mail: [erasmus@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:erasmus@zuv.uni-heidelberg.de)  
[braye@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:braye@zuv.uni-heidelberg.de)

[treichler@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:treichler@zuv.uni-heidelberg.de) /  
[kloppenburg@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:kloppenburg@zuv.uni-heidelberg.de)

Die ERASMUS-Beauftragte der Juristischen Fakultät betreut den fachlichen Teil Ihres Studiums:

Frau  
Dr. Nika Witteborg  
Institut für ausländisches und internationales Privat- und Wirtschaftsrecht  
Augustinergasse 9  
69117 Heidelberg

Tel: 0049 6221 54 2738  
Fax: 0049 6221 54 2201  
email: [erasmus@ipr.uni-heidelberg.de](mailto:erasmus@ipr.uni-heidelberg.de)

[witteborg@ipr.uni-heidelberg.de](mailto:witteborg@ipr.uni-heidelberg.de)

### **1. Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis**

Das kommentierte Vorlesungsverzeichnis erscheint regelmäßig Ende September und Ende März eines Jahres und ist an der Pforte im Juristischen Seminar, Friedrich-Ebert-Anlage 6-10 erhältlich. Den Fachkoordinatoren unserer Partneruniversitäten wird jeweils auch ein Exemplar zugeschickt.

## 2. ECTS

Den Lehrveranstaltungen sind folgende ECTS Anrechnungspunkte zugeordnet:

- Vorlesung/Kolloquium:

1 stündig	=	2 credits
2 stündig	=	3 credits
3 stündig	=	5 credits
4 stündig	=	6 credits
5 stündig	=	8 credits
6 stündig	=	9 credits

- Seminar:

1 stündig mit schriftlich ausgearbeitetem Referat	=	4 credits
1 stündig ohne Referat	=	2 credits
2 stündig mit schriftlich ausgearbeitetem Referat	=	6 credits
2 stündig ohne Referat	=	3 credits
3 stündig mit schriftlich ausgearbeitetem Referat	=	7 credits
3 stündig ohne Referat	=	4 credits

*(Ein Blockseminar ist in der Regel eine 3 stündige Veranstaltung)*

- Moot Court mit Referat = 7 credits
- Übung = -
- Propädeutische Übung = -

## 3. Belegung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen

An der Juristischen Fakultät gibt es keine regelmäßigen Universitätsprüfungen am Ende des Semesters. Wenn Sie im Rahmen des SOKRATES/ERASMUS Programms hier studieren, können Sie in Abstimmung mit dem jeweiligen Hochschullehrer oder Dozenten am Ende des Semesters eine mündliche oder schriftliche Prüfung ablegen. *Bitte beachten Sie eventuelle Anmeldefristen, die in der Veranstaltung, durch einen Aushang oder im kommentierten Vorlesungsverzeichnis bekanntgegeben werden!* Bei erfolgreichem Abschluß eines Kurses erhalten Sie von dem Hochschullehrer oder Dozenten einen Leistungsnachweis.

Eine bloße Teilnahmebescheinigung können Sie nicht erhalten.

Anfragen zu Art und Umfang der für Sie verpflichtenden Lehrveranstaltungen in Heidelberg sowie zu den Leistungsnachweisen beantwortet Ihnen Ihre Heimatuniversität. An der Juristischen Fakultät können Sie grundsätzlich Ihre Kurse frei wählen. Die Vorgaben der einzelnen ausländischen Universitäten sind uns nicht bekannt. Wir geben lediglich die Anzahl der ECTS-credits je Lehrveranstaltung vor. Eine Anmeldung für eine Veranstaltung ist in der Regel nicht notwendig (Ausnahme: Seminare und Übungen erfordern frühestmögliche Terminabsprache mit dem jeweils angegebenen Ansprechpartner).

#### 4. Benotung

Die Benotung erfolgt nach folgendem System:

Punkte nach dem deutschen Notensystem	ECTS-grade
12-18	A
9-11	B
7-8	C
5-6	D
4	E
1-3	FX
0	F

#### 5. Erste Schritte nach Ihrer Ankunft in Heidelberg:

- Für die Suche nach einem **Zimmer** wenden Sie sich bitte direkt nach Ihrer Ankunft an die Zimmerverwaltung des Studentenwerks im Info Café International (ICI) in der Triplex-Mensa am Universitätsplatz.
- Zu Ihrer **Immatrikulation** müssen Sie persönlich im Akademischen Auslandsamt in der Seminarstraße 2, Raum 27 erscheinen. ACHTUNG, eine Immatrikulation ist nur möglich bei einer Befreiung von der Krankenversicherungspflicht!
- Schließlich ist es für Sie wichtig, sich eine **Aufenthaltsgenehmigung** zu besorgen, die Sie im Amt für Öffentliche Ordnung in der Bergheimer Straße 69 erhalten.

Diese und viele weitere, wichtige Informationen enthält das **Infopackage**, das Ihnen vom Akademischen Auslandsamt übersendet wird. Bitte nutzen Sie in diesem Zusammenhang auch die Internetpräsenz des Akademischen Auslandsamtes unter:

<http://eu.uni-hd.de>

**Sollten Sie noch weitere Fragen zu Ihrem juristischen Studium an der Universität Heidelberg haben, können Sie uns per E-mail: [erasmus@ipr.uni-heidelberg.de](mailto:erasmus@ipr.uni-heidelberg.de), telefonisch (+49 6221 54 2250 +49 6221 54 2738) oder während der Sprechzeiten (siehe Aushang) erreichen.**

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Studienaufenthalt in Heidelberg!